

महात्मा गांधी काशी विद्यापीठ, वाराणसी-221002

अस्थायी कार्य अग्रिम की स्वीकृति विषयक प्रपत्र

1. अस्थायी अग्रिम का प्रयोजन :

2. वांछित धनराशि

(अनुमानित व्यय विवरण प्रपत्र के पृष्ठ भाग पर अंकित/संलग्न है।)

3. समायोजन विवरण वित्त विभाग में प्रस्तुत किये जाने की तिथि

(उक्त तिथि तक समायोजन प्रस्तुत न किये जाने की स्थिति में असमायोजित धनराशि की वसूली वेतन से की जा सकती है।)

दिनांक

कार्मिक का हस्ताक्षर

नाम

पदनाम

विभाग

संस्तुति :-

सचिव / उपाध्यक्ष.....

.....

.....

अधिकारी के हस्ताक्षर एवं पदनाम

स्वीकृति / अस्वीकृति :-

.....

.....

.....

अधिकारी के हस्ताक्षर एवं पदनाम